

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
п. Жигалово
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Якорёк»

ПРИКАЗ

666402 п. Жигалово, переулок Рабочий, 1. тел. 8(39551)31434

Mdou12-yakorek@mail.ru

«08» мая 2026 г

№ 27

О внесении изменений
в Правила (Порядок) приема детей

Внесение изменения в Правила (Порядок) приема детей в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Якорёк» (МКДОУ д/с № 12 «Якорёк»), составленного, согласно, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. № 609 (Зарегистрировано в Минюсте России 13 ноября 2025 г. Регистрационный № 84162), с изменениями, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136), от 4 октября 2021 г. № 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757) и от 23 января 2023 г. № 50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный № 72449).

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и абзацем вторым пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 г. № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в Правила приёма детей в МКДОУ д/с № 12 «Якорёк», согласно изменений в законодательстве Российской Федерации.
2. Утвердить прилагаемые Правила (Порядок) приема детей Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Якорёк» (МКДОУ д/с № 12 «Якорёк»).
3. Настоящий приказ вступает в силу и распространяет свое действие со дня вступления в силу Приказа Министерства просвещения РФ от 18 августа 2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (Зарегистрировано в Минюсте России 13 ноября 2025 г. Регистрационный № 84162)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

А.П.Кузьменко

Приказ № 27 от «08» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке (правилах) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детского сада

№ 12 «Якорёк»

1. Порядок (правила) приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Якорёк» (МКДОУ д/с № 12 «Якорёк») (далее Правила) определяют порядок приёма детей в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Якорёк» (МКДОУ д/с № 12 «Якорёк»), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2020 г. № 471 и от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 29.03.16 № 36 «О закреплении определенной территории Жигаловского района за конкретным муниципальным дошкольным образовательным учреждением (организацией)», Административным регламентом предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Жигаловский район» муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования «Жигаловский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 19 сентября 2022 г. № 151, Уставом ДОУ.

3. Правила приёма обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. В приёме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования МО «Жигаловский район».

5. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. С 31 августа по 05 сентября проводится окончательное доукомплектование ДООУ на учебный год и утверждение списка обучающихся в соответствии с установленными нормативами.

7. Родители (законные представители) ребенка подают документы о приеме в ДООУ на основании направления, выданного Управлением образования МО «Жигаловский район», в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

8. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно установленной настоящими Правилами форме (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) и в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) «О Приеме иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332, в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 50).

Примерная форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приёма в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

8.1.1 документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

8.1.2 документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

8.1.3 документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

8.1.4 документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

8.1.5 родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

8.1.6 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные

вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, Детям действующих участников СВО, а также детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляется право первоочередного приема в дошкольное учреждение (4 ч. 6 ст. 19, ч ст. 24, Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ, п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 226-ФЗ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.1.7 Пункт 8.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

9. ДОУ может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются руководителю ДОУ до начала посещения ребёнком образовательного учреждения.

10. Требование представления иных документов для приёма детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Заявление о приёме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ в журнале приёма заявлений о приёме в ДОУ (приложение 6). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов (приложение 7). Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за приём документов, и печатью ДОУ.

13. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (Правила), остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места. Место в ДОУ ребенку предоставляется при наличии или освобождении места в течение года.

14. После приёма документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (Правила), ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель издает приказ о зачислении ребёнка в ДОУ (далее - приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребёнок снимается в Управлении образования МО «Жигаловский район» с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Рег. № _____

от « _____ » « _____ » 20 ____ г.

Заведующей МКДОУ д/с № 12 «Якорёк»

Кузьменко Александре Петровне

_____ от _____

(ФИО)

(подпись)

(указать полностью Ф.И.О. родителя законного представителя ребёнка)/

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью, телефон)

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) (ребенка): _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по основной общеобразовательной программе – программе дошкольного образования, язык обучения _____

(язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Якорёк» с _____

(число, месяц, год)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес местожительства, контактный телефон)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес местожительства, контактный телефон)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Заявляю о:

- потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) нуждаюсь/не нуждаюсь

(нужно подчеркнуть)

- направленности дошкольной группы _____

- необходимом режиме пребывания ребенка _____

- потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____

- потребности в льготе _____

(наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)).

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1. _____ | _____ |
| Ф.И.О. – степень родства | Контактный телефон |
| 2. _____ | _____ |
| Ф.И.О. – степень родства | Контактный телефон |
| 3. _____ | _____ |
| Ф.И.О. – степень родства | Контактный телефон |

С уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Якорёк» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений ознакомлен (а).

_____ «_____» _____ 20____ года
(подпись/расшифровка подписи)

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ «_____» _____ 20____ года
(подпись/расшифровка подписи)

Рег. № _____

от « _____ » « _____ » 20 ____ г.

_____ от _____

(ФИО)

(подпись)

Приложение 2 к приказу № 27 от 08.05.2026 г.

Заведующей МКДОУ д/с № 12 «Якорёк»

Кузьменко Александре Петровне

(указать полностью Ф.И.О. родителя законного представителя ребёнка)/

Адрес фактического проживания: _____

_____ (индекс, адрес полностью, телефон)

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода из _____

№ _____ моего сына (дочь) (ребенка): _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ (реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по основной общеобразовательной программе – программе дошкольного образования, язык обучения _____

(язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Якорёк» с _____

_____ (число, месяц, год)

Мать _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (адрес местожительства, контактный телефон)

Отец _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (адрес местожительства, контактный телефон)

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Заявляю о:

- потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) нуждаюсь/не нуждаюсь

(нужное подчеркнуть)

- направленности дошкольной группы _____

- необходимом режиме пребывания ребенка _____

- потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____

- потребности в льготе _____
(наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)).

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1. _____ | _____ |
| Ф.И.О. – степень родства | Контактный телефон |
| 2. _____ | _____ |
| Ф.И.О. – степень родства | Контактный телефон |
| 3. _____ | _____ |
| Ф.И.О. – степень родства | Контактный телефон |

С уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Якорёк» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений ознакомлен (а).

(подпись/расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись/расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года

Приложение 3 к приказу № 27 от 08.05.2026 г.

Журнал
приема заявлений о приеме в МКДОУ д/с № 12 «Якорёк»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата подачи заявлени я	Регистрационн ый номер заявления	Перечень представленн ых документов	Подпись родителя (законного представител я), подтверждаю -щая прием документов

**Расписка в получении документов при приеме ребенка в МКДОУ д/с № 12
«Якорёк»**

От гр. _____

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)
_____ (г.р.)

регистрационный № заявления _____ от «_____» _____ 20__ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МКДОУ д/с № 12 «Якорёк»:

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ	
Свидетельство о рождении ребёнка (копия) (При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471))	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со <u>статьей 10</u> Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)	
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
Направление (путевка) Управления образования МО «Жигаловский район»	
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)	
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Документ о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).	

Ответственное лицо, принявшее документы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.